

Programme de formation

Conduite d'entretien annuel d'évaluation

Mise à jour 30/04/2022

Entretiens annuels d'évaluation



OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires auront la capacité de :

- Maîtriser les étapes de l'entretien annuel d'évaluation.
- Evaluer avec objectivité.
- Conduire l'entretien annuel de manière constructive, pertinente et efficace.
- Analyser ses pratiques.



1 jour (7 heures)



6 personnes max



Initiale/ Recyclage

➤ PRE-REQUIS

- Aucun prérequis

➤ PUBLIC

- Toute(s) personnes étant amenée(s) à faire passer des entretiens individuels annuel

NB : Maîtrise du français fortement recommandée.

Pour toutes demandes spécifiques, telles que des situations de handicap ou de difficultés particulières, merci de prendre contact avec nous pour nous permettre de nous adapter au mieux à votre situation.

➤ CONTENU

1/ Comprendre les enjeux et objectifs de l'entretien annuel

- Les enjeux pour les collaborateurs, pour le manager et pour l'entreprises.
- Identifier les les éléments clés et pertinents de l'entretien.

2/ Maîtriser les différentes étapes de l'entretien annuel

- Communiquer avec ses collaborateurs.
- Identifier les différentes étapes de l'entretien annuel
- Préparer ses entretiens.
- Introduire l'entretien annuel et expliciter son déroulement.
- Fixer des objectifs.
- Accompagner les collaborateurs dans leur développement professionnel.
- Conclure positivement et obtenir un accord.

3/ Communiquer efficacement lors de l'entretien annuel

- Développer une communication adaptée.
- Améliorer sa capacité d'écoute active.
- Développer une communication factuelle et constructive, affirmer son positionnement et émettre une critique constructive.
- Donner du feedback
- Développer une posture de manager-coach.

4/ Reflexion sur sa posture managériale

- Réflexion sur les applications

➤ MOYENS PEDAGOGIQUES

Avant de démarrer la formation, le formateur organise un tour de table dans le but de se présenter, de s'assurer de l'adéquation du parcours pour chaque stagiaire et au besoin, d'adapter son déroulé pédagogique. Le formateur s'engage à suivre un plan précis afin d'aborder l'intégralité des points du programme.

➤ Partie Théorique :

- Powerpoint avec le déroulement des différentes étapes du programme, exposé à partir d'un vidéoprojecteur.
- Exercices en groupe tels que des études de cas concrets ou de schémas.
- Echanges et interactions d'expériences entre le formateur et les stagiaires.

➤ TECHNIQUES ET ENCADREMENT

- L'intégralité du stage (formation Théorique / Pratique) s'effectuera en groupe de 10 stagiaires maximum.
- Le formateur bénéficiant d'une grande expérience dans la formation et l'encadrement de groupe, disposant des différents certificats et diplômes requis, s'engage à apporter l'intégralité des apports théoriques et pratiques nécessaires au bon apprentissage des stagiaires.

➤ SUIVI

- Transmission des éléments relatifs à la présence et à l'aptitude du stagiaire (Feuille de présence signée, Attestation de fin de formation, validation des compétences par le formateur)
- Chaque stagiaire, ayant participé à l'intégralité de la formation, remplira une évaluation à chaud de sa satisfaction sur le déroulement de la prestation.
- Evaluation continue via des exercices de mise en pratique.

Aucun support post-formation est remis aux participants.