

PowerPoint est un logiciel de la suite bureautique Office de Microsoft et permet la création de présentations sous forme de diapositives. Il est possible d'y intégrer des textes, des symboles, des images, des vidéos, graphiques.



## OBJECTIFS

Mise à jour 19/01/2024

A l'issue de la formation, les stagiaires auront la capacité de :

- Création de diapositives
- Mettre en forme un diaporama
- Organiser les diapositives par le plan
- Gérer les masques
- Insérer des images
- Créer des tableaux et diagramme
- Créer un graphique à partir d'un tableau
- Illustrer des diapositives
- Animer des diapositives
- Protéger et imprimer un diaporama



De 14h00 à 21h00  
(de 2 à 3 jours)



Individuel ou en  
groupe (2 à 4  
personnes maximum)



Initiale

## PREREQUIS

- Maîtriser l'utilisation des fonctions de base de l'outil informatique et l'environnement Windows/ MAC OS
  - Savoir se servir d'un clavier et d'une souris
- Le niveau sera évalué par le biais d'une auto-évaluation*

## PUBLIC

- Toutes personnes souhaitant découvrir le logiciel « Microsoft POWERPOINT ».

*NB : Maîtrise du français fortement recommandée.*

***Pour toutes demandes spécifiques, telles que des situations de handicap ou de difficultés particulières, merci de prendre contact avec nous pour nous permettre de nous adapter au mieux à votre situation.***

## CONTENU

### ➤ Partie Théorique :

#### Prise en main :

- Ouverture d'une présentation
- Navigation entre les rubans
- Généralités sur l'environnement PowerPoint

#### Création d'un diaporama :

- Création d'une diapositive
- Sélection et suppression d'une diapositive
- Enregistrement d'un fichier
- La saisi d'un texte
- Annulation et rétablissement d'une action
- Copie et déplacement d'une diapositive
- Vérification de l'orthographe
- Gestion des tabulations
- Retraits de paragraphes
- Colonnes et alignements des paragraphes
- Masques des diapositives
- Gestion des diapositives

### **Insertion d'objet/ Image :**

- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image
- Insertion d'un smart Art
- Insertion d'un graphique
- Mise en forme d'un smart Art
- Mise en forme d'un graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application
- Sélection et suppression d'un objet
- Déplacement d'un objet
- Traçage d'une forme
- Mise en forme de l'objet
- Effet sur des objets
- Création d'une forme par fusion
- Les points de dégradés d'un objet
- Insérer un son/ une vidéo
- Animation du texte

### **Préparer une présentation :**

- Les transitions
- Les animations
- Déclenchement des animations automatiques
- Projection d'un diaporama

## ➤ MOYENS PEDAGOGIQUES

Avant de démarrer la formation, le formateur organise un tour de table dans le but de se présenter, de s'assurer de l'adéquation du parcours pour chaque stagiaire et au besoin, d'adapter son déroulé pédagogique. Le formateur s'engage à suivre un plan précis afin d'aborder l'intégralité des points du programme.

### ➤ Partie Théorique :

- Déroulé du programme en s'adaptant aux attentes, aux besoins et aux difficultés du ou des participants.
- Exercices en groupe ou en individuel sur des études de cas concrets ou de schémas.
- Echanges et interactions d'expériences entre le formateur et les stagiaires.

## ➤ TECHNIQUES ET ENCADREMENT

- L'intégralité du stage (formation Théorique) s'effectuera en groupe de 6 stagiaires maximum.
- Le formateur bénéficiant d'une grande expérience dans la formation et l'encadrement de groupe, disposant des différents certificats et diplômes requis, s'engage à apporter l'intégralité des apports théoriques et pratiques nécessaires au bon apprentissage des stagiaires.

## ➤ SUIVI ET EVALUATION

- Transmission des éléments relatifs à la présence et à l'aptitude du stagiaire (Feuille de présence signée, Attestation de fin de formation, validation des compétences par le formateur)
- Chaque stagiaire, ayant participé à l'intégralité de la formation, remplira une évaluation à chaud de sa satisfaction sur le déroulement de la prestation.
- Evaluation continue via des exercices de mise en pratique.
- Test TOSA facultatif.

***Un support de formation est remis aux participants.***