



21h00 (3 jours)



6 personnes max



Management

Programme de formation

Team Leader

Mise à jour 23/02/2022



OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Les rôles et les missions du Team Leader.
- Savoir s'organiser.
- Savoir communiquer.
- Savoir accompagner la délégation.
- Savoir entretenir la motivation.
- Savoir gérer les conflits.
- Savoir accompagner le changement.

➤ PREREQUIS

- Aucun prérequis

➤ PUBLIC

- Chefs d'équipe.

NB : Maîtrise du français fortement recommandée.

Pour toutes demandes spécifiques, telles que des situations de handicap ou de difficultés particulières, merci de prendre contact avec nous pour nous permettre de nous adapter au mieux à votre situation.

➤ CONTENU

➤ Partie Théorique :

1) Les rôles et les missions du Team Leader

- Identifier les rôles et les missions.
- Appréhender les compétences relationnelles indispensables.
- Comprendre la notion de leadership.

2) Savoir s'organiser

- Gérer ses priorités.
- Anticiper et planifier.
- Savoir dire non.
- Se fixer des objectifs.

3) Savoir communiquer

- Comprendre comment je communique.
- Utiliser des techniques de communication efficaces.
- Savoir communiquer en individuel et en collectif.

4) Savoir accompagner la délégation

- Comprendre la notion de délégation.
- Suivre efficacement la délégation.

5) Savoir entretenir la motivation

- Comprendre la notion de motivation.
- Participer activement à la motivation des collaborateurs.

6) Savoir gérer les conflits

- Comprendre les mécanismes de développement des conflits.
- gérer efficacement les situations conflictuelles.

7) Savoir accompagner le changement

- Identifier les étapes du changement pour les accompagner au mieux.
- Faire face à la résistance au changement.

➤ MOYENS PEDAGOGIQUES

Avant de démarrer la formation, le formateur organise un tour de table dans le but de se présenter, de s'assurer de l'adéquation du parcours pour chaque stagiaire et au besoin, d'adapter son déroulé pédagogique. Le formateur s'engage à suivre un plan précis afin d'aborder l'intégralité des points du programme.

➤ Partie Théorique :

- Powerpoint avec le déroulement des différentes étapes du programme, exposé à partir d'un vidéoprojecteur.
- Exercices en groupe tels que des études de cas concrets ou de schémas.
- Echanges et interactions d'expériences entre le formateur et les stagiaires.

➤ TECHNIQUES ET ENCADREMENT

- L'intégralité du stage (formation Théorique / Pratique) s'effectuera en groupe de 10 stagiaires maximum.
- Le formateur bénéficiant d'une grande expérience dans la formation et l'encadrement de groupe, disposant des différents certificats et diplômes requis, s'engage à apporter l'intégralité des apports théoriques et pratiques nécessaires au bon apprentissage des stagiaires.

➤ SUIVI ET EVALUATION

- Transmission des éléments relatifs à la présence et à l'aptitude du stagiaire (Feuille de présence signée, Certificat de réalisation, validation des compétences par le formateur)
- Chaque stagiaire, ayant participé à l'intégralité de la formation, remplira une évaluation à chaud de sa satisfaction sur le déroulement de la prestation.
- Evaluation continue via des exercices de mise en pratique.

Aucun support post-formation est remis aux participants.