

Programme de formation Powerpoint – Initiation

Certification TOSA

Certificateur : ISOGRAD (RS6199), échéance de l'enregistrement 14/12/2024

PowerPoint est un logiciel de la suite bureautique Office de Microsoft et permet la création de présentations sous forme de diapositives. Il est possible d'y intégrer des textes, des symboles, des images, des vidéos, graphiques.



OBJECTIFS

Mise à jour 19/01/2024

A l'issue de la formation, les stagiaires auront la capacité de :

- Créer des présentations élaborées
- Créer des modèles, des maquettes prêts à l'emploi en respectant une charte graphique
- Utiliser les options d'animations avancées
- Optimiser la gestion des médias et des animations



De 7h00 à 14h00
(de 1 à 2 jours)



Individuel ou en
groupe (2 à 4
personnes maximum)



Perfectionnement

PREREQUIS

- Maîtriser l'utilisation des fonctions de base de l'outil informatique et l'environnement Windows/ MAC OS
 - Savoir se servir d'un clavier et d'une souris
 - Maîtriser les fonctionnalités de bases du logiciel Powerpoint.
- Le niveau sera évalué par le biais d'une auto-évaluation*

PUBLIC

- Toutes personnes souhaitant découvrir le logiciel « Microsoft POWERPOINT ».

NB : Maitrise du français fortement recommandée.

Pour toutes demandes spécifiques, telles que des situations de handicap ou de difficultés particulières, merci de prendre contact avec nous pour nous permettre de nous adapter au mieux à votre situation.

CONTENU

➤ Partie Théorique :

Rappels généraux

- Les manipulations simples et générales de Powerpoint
- Création d'une diapositive
- Les modèles et la création de différents types de contenus

Les thèmes et masques personnalisés

- Créer un thème personnalisé
- Création et modification d'un masque
- Création de disposition personnalisées
- Intégrer des espaces réservés

Illustration et multimédia

- Insérer une image/ photo
- Redimensionner, déplacer, détourer, rogner, appliquer des effets
- Insérer des objets 3D
- Insérer des formes, les modifier, les redimensionner, les fusionner
- Utiliser la pipette de teinte
- Créer un manipuler Word Art
- Utiliser et modifier les diagrammes, organigramme Smart Art

- Insertion musique
- Découper les sons/ vidéos
- Appliquer des effets sur une vidéo

Dynamiser une présentation

- Animations personnalisés
- Déplacer un objet sur une trajectoire
- Déclencher une animation
- Gérer le minutage
- Automatiser le défilement des diapositives
- Créer des boutons d'activation de lien hypertexte

➤ MOYENS PEDAGOGIQUES

Avant de démarrer la formation, le formateur organise un tour de table dans le but de se présenter, de s'assurer de l'adéquation du parcours pour chaque stagiaire et au besoin, d'adapter son déroulé pédagogique. Le formateur s'engage à suivre un plan précis afin d'aborder l'intégralité des points du programme.

➤ Partie Théorique :

- Déroulé du programme en s'adaptant aux attentes, aux besoins et aux difficultés du ou des participants.
- Exercices en groupe ou en individuel sur des études de cas concrets ou de schémas.
- Echanges et interactions d'expériences entre le formateur et les stagiaires.

➤ TECHNIQUES ET ENCADREMENT

- L'intégralité du stage (formation Théorique) s'effectuera en groupe de 6 stagiaires maximum.
- Le formateur bénéficiant d'une grande expérience dans la formation et l'encadrement de groupe, disposant des différents certificats et diplômes requis, s'engage à apporter l'intégralité des apports théoriques et pratiques nécessaires au bon apprentissage des stagiaires.

➤ SUIVI ET EVALUATION

- Transmission des éléments relatifs à la présence et à l'aptitude du stagiaire (Feuille de présence signée, Attestation de fin de formation, validation des compétences par le formateur)
- Chaque stagiaire, ayant participé à l'intégralité de la formation, remplira une évaluation à chaud de sa satisfaction sur le déroulement de la prestation.
- Evaluation continue via des exercices de mise en pratique.
- Test TOSA facultatif.

Un support de formation est remis aux participants.